

# Sviluppo di lezioni basate sull'arte sulla gestione del tempo

## Guida alle Sessioni di Coaching per Educatori



**Target:** Educatori

**Attività:** Sessione di Coaching

**Obiettivo:** Questa guida servirà agli educatori come modello di sessione individuale per costruire la propria lezione creativa basata sull'arte per le abilità imprenditoriali, incentrata sulla gestione del tempo.



# Obiettivi di apprendimento e risultati di questa guida:

## OBIETTIVI

Formare gli educatori di adulti su come osservare, analizzare e usare le opere d'arte per il coaching su argomenti legati alla gestione del tempo in modo creativo.

Formare gli educatori di adulti su come esplorare i punti di forza e di debolezza degli studenti nella gestione del tempo e su come aiutarli a migliorare le loro competenze in questo campo.

Fornire agli educatori strumenti pratici su come provocare la creatività e l'immaginazione dei discenti verso argomenti legati all'imprenditoria, con particolare attenzione alla gestione del tempo.

## RISULTATI

Gli allievi saranno ispirati a cercare e trovare aspetti nuovi e innovativi dell'argomento della gestione del tempo e come collegarli alle loro pratiche.

Gli allievi saranno dotati di nuovi approcci su come sviluppare le loro capacità di gestione del tempo e su come cambiare il loro modo di comportarsi nelle situazioni quotidiane.

Gli studenti saranno in grado di applicare il pensiero "fuori dagli schemi" nelle situazioni quotidiane e coltiveranno e sfideranno la loro curiosità, immaginazione e pensiero associativo.



## Metodi usati durante la sessione:



Discussioni guidate



Breve introduzione al tema  
della gestione del tempo



Osservazione dell'opera  
presentata



Autoriflessione e  
autoapprendimento



Una breve presentazione  
dell'opera inclusa

# Piano per la Sessione di Coaching:

**Durata:** 1 ora

**Attrezzature e materiali necessari:**

- Un computer portatile e un proiettore per le sessioni faccia a faccia e un computer con il software necessario per le sessioni online
- Dispense cartacee o digitali con le opere d'arte da osservare e analizzare
- Dispense cartacee o digitali sul tema della gestione del tempo
- Fogli di carta, penne e matite colorate, se necessario



# Struttura e materiali della sessione di coaching

## Tema selezionato: Gestione del tempo

### STRUTTURA:

1. Breve presentazione della struttura e degli obiettivi della sessione
2. Un'attività di riscaldamento incentrata sui punti di forza e di debolezza più comuni nella gestione del tempo
3. Breve introduzione all'argomento della gestione del tempo con un focus su come identificare i propri punti di forza e di debolezza e come lavorare per migliorarli
4. Breve introduzione all'opera d'arte selezionata
5. Discussioni guidate:
  1. Interpretazione dell'opera d'arte attraverso la lente della gestione del tempo
  2. Analisi dell'opera d'arte e dei suoi elementi principali relativi alla gestione del tempo
  3. Collegamento dell'argomento della gestione del tempo con l'opera d'arte discussa
6. Conclusioni
7. Riepilogo delle competenze di gestione del tempo

### MATERIALI:

1. Guida alla sessione di coaching
2. Metodologia su come applicare le arti e la letteratura per l'educazione, la creatività e l'innovazione
3. Database di opere d'arte e letteratura
4. Link a fonti/materiali con ulteriori informazioni su opere d'arte e sull'argomento della gestione del tempo



# 1. Breve presentazione struttura e obiettivi della sessione

*L'educatore presenta la struttura della sessione, gli obiettivi e i risultati previsti.*

*Spiega che lo scopo è incoraggiare l'uso creativo delle arti nell'educazione non formale e informale e mostrare agli educatori e ai formatori come possono arricchire il loro approccio al tema della gestione del tempo utilizzando in modo creativo l'osservazione e l'analisi di opere d'arte e di letteratura.*

*E che il focus della sessione è sul tema della gestione del tempo attraverso la lente delle opere d'arte e di letteratura.*



## 2. Un'attività di riscaldamento incentrata sui punti di forza e di debolezza più comuni nella gestione del tempo

*L'educatore conduce la conversazione verso l'argomento della gestione del tempo.*

*Gli allievi sono incoraggiati a condividere il loro punto di vista, le loro esperienze e conoscenze sull'argomento.*

*L'educatore conduce le seguenti 2 attività:*

1. Chiede agli allievi di nominare almeno 3 punti di forza e 3 punti deboli che sperimentano nella gestione del loro tempo.
2. Chiede agli allievi di nominare una persona che pensano gestisca bene il loro tempo e di condividere ciò che pensano che questa persona faccia bene e li aiuti ad avere successo.

*L'educatore può utilizzare:*

- Tecniche di brainstorming o brainwriting per l'ambiente faccia a faccia
- Strumenti Jamboard o Padlet per l'ambiente online



### 3. Breve introduzione al tema della gestione del tempo

*L'educatore conduce la conversazione verso l'argomento della gestione del tempo. Il focus dell'introduzione è sui punti di forza e di debolezza della persona per quanto riguarda la gestione del tempo e su come può lavorare per migliorare le sue abilità in questo campo.*

All'interno della sessione, dovrebbero essere coperti i seguenti aspetti dell'argomento:

- Gli aspetti fondamentali di una buona gestione del tempo
- Come persone e culture diverse intendono il "tempo" e la "tempistica"
- Compiti Importanti vs Urgenti e come stabilire le priorità in modo efficace
- Procrastinazione e come evitarla

### 3. Alcuni termini base e definizioni sul tema

**Buona gestione del tempo:** la capacità di pianificare e utilizzare in modo efficace e produttivo il proprio tempo e quello degli altri, specialmente sul lavoro

**Matrice Eisenhower / Urgent-Important Matrix:** una matrice sviluppata dal 34° presidente americano, Dwight Eisenhower, che ci aiuta a dare priorità ai nostri compiti in base alla loro urgenza e importanza. Ci permette anche di identificare quali compiti dovremmo fare per primi e quali dovremmo delegare o lasciare in sospeso.

**Dare priorità:** decidere cosa tra un gruppo di cose o compiti è più importante e/o urgente, in modo da occuparsene per primi

**Procrastinazione:** l'atto di ritardare qualcosa che dobbiamo fare perché è noioso o sgradevole



## 4. Breve Introduzione all'opera selezionata

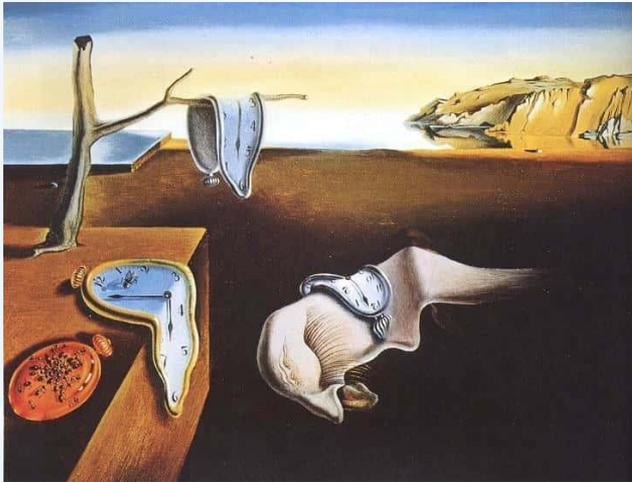
**Titolo Opera:** La Persistenza della Memoria, 1931

**Artista:** Salvador Dalì (1904 - 1989)

Il dipinto è una rappresentazione del movimento Surrealista e raffigura la contraddizione tra l'illusione e il modo in cui percepiamo la realtà.

In questo lavoro di Dalì, gli oggetti comuni sono deformati e mostrati in modo bizzarro e irrazionale. Gli oggetti duri (orologi) si sciolgono o attirano le formiche, mentre la carne viene mostrata come aliena e familiare allo stesso tempo.

Una certa realtà letterale è anche inclusa nelle lontane scogliere dorate che rappresentano le coste della Catalogna, la patria di Dalì.



## Come interpretare le opere d'arte

### 5.1 Discussione guidata: Interpretazione dell'opera d'arte attraverso la lente della gestione del tempo

L'educatore chiede agli studenti di descrivere ciò che vedono / sentono / capiscono dall'opera d'arte selezionata. Il focus della discussione è sulla condivisione di opinioni personali, sentimenti e pensieri sul lavoro osservato. Lo scopo è incoraggiare gli allievi a condividere la loro opinione, sottolineando che non esistono risposte giuste o sbagliate.

*Domande possibili possono includere:*

- a. Cosa ti fa pensare e sentire quest'opera d'arte?
- b. Secondo te, su cosa si concentra l'attenzione dell'artista?
- c. Cosa pensi che l'artista volesse comunicare riguardo al tempo?
- d. Quali sfide pensi che l'artista abbia affrontato nella realizzazione di quest'opera d'arte?



## Come analizzare le opere d'arte

L'educatore guida l'analisi dei principali elementi che compongono e/o sono rappresentati nell'opera d'arte. Gli allievi dovrebbero essere incoraggiati a discutere il tema della gestione del tempo attraverso gli elementi analizzati.

*Possibili domande da porre:*

1. C'è qualcosa in quest'opera d'arte che ti fa pensare al tempo o alla tempistica?
2. Ci sono elementi in questo dipinto che puoi collegare agli aspetti principali della gestione del tempo? Quali sono e a quale aspetto si riferiscono?
3. Come pensi che persone e culture diverse intendano il "tempo" e la "tempistica"?
4. Guardando gli orologi in fusione, cosa pensi che l'artista volesse comunicare sulla gestione del tempo?
5. Come descriveresti il processo di gestione del tempo attraverso quest'opera d'arte?

### 5.2 Discussione guidata: Analisi dell'opera d'arte e dei suoi elementi principali relativi alla gestione del tempo



*In alternativa, l'educatore può ricercare e fornire agli studenti strumenti di analisi di supporto scelti in base all'argomento e all'opera d'arte sotto osservazione.*

*Questi possono essere combinati con ulteriori informazioni e materiali sulle opere d'arte/letteratura nel database.*

## ***STRUMENTI per analizzare un'opera d'arte***

### *Principalmente*

- Autoriflessione attraverso un'opera d'arte
- Colori, forme, modelli, simboli ecc. relativi al contesto e all'opera d'arte

### *Secondariamente*

- Contesto storico e ambientale
- Storia dell'opera d'arte e/o dell'artista

## ***STRUMENTI PER L'ANALISI DEI TEMI IMPRENDITORIALI (quadro teorico)***

### **Come analizzare il tema?**

- Punti chiave dei processi aziendali e/o imprenditoriali
- Esempi pratici relativi all'argomento

# Strumenti di supporto



## 5.3

# Discussione guidata: Collegare l'argomento della gestione del tempo con l'opera d'arte discussa

*L'educatore guida l'allievo/i a collegare gli elementi discussi dell'argomento e l'opera d'arte con le loro capacità ed esperienze personali.*

*Domanda di apertura: Come potresti migliorare le tue capacità personali di gestione del tempo sulla base di ciò che abbiamo già discusso?*

*Per guidare la discussione, l'educatore può usare una o più delle seguenti attività:*

- Esercizio pratico per disegnare/tracciare la propria versione di opera d'arte attraverso la lente della gestione del tempo
- Creare una mappa mentale sull'argomento
- Schede con domande sull'opera d'arte in discussione
- Svolgere una sessione di Q&A – sull'argomento e sull'opera d'arte
- Quiz sull'argomento dell'attività e sull'opera d'arte

*L'educatore dovrebbe raccogliere le risposte degli studenti ed incoraggiare diverse opzioni e la condivisione di esperienze e pensieri.*



## 6. Conclusioni

*Al termine dell'attività, l'educatore può condividere con gli studenti la propria interpretazione dell'opera d'arte, spiegando come vede l'argomento attraverso la lente dell'arte e l'opera osservata e analizzata.*

L'educatore è incoraggiato a dare la propria interpretazione dell'opera d'arte. Come punto di partenza, può utilizzare quella fornita nel database, e/o sostituirla con dichiarazioni dell'artista o con opinioni di critici o esperti d'arte che si riferiscono all'opera discussa.



## 7. Riepilogo competenze di gestione del tempo

**Lo sviluppo di capacità efficaci di gestione del tempo si basa sui seguenti pilastri chiave:**

1. Riconoscere l'importanza di una buona gestione del tempo nella nostra routine quotidiana
2. Sviluppare la capacità di distinguere i compiti importanti e urgenti da quelli che potremmo delegare o lasciare in sospeso
3. Padroneggiare l'arte di stabilire le priorità
4. Evitare la procrastinazione

**John C. Maxwell:** “La gestione del tempo è un ossimoro. Il tempo è fuori dal nostro controllo, e l'**orologio** continua a ticchettare indipendentemente da come conduciamo la nostra vita. La gestione delle priorità è la risposta per massimizzare il tempo che abbiamo”.

(Citazioni sulla Gestione del Tempo per Ottenere il Massimo dalla Vita (2021) (everydaypower.com))



# Lecture Aggiuntive

## Sul tema della Gestione del tempo:

1. **Cos'è la Gestione del Tempo? Lavorare in Modo Più Intelligente per Migliorare la Produttività** - Cos'è la Gestione del Tempo? - Competenze di Gestione del Tempo da MindTools.com
2. **25 consigli di gestione del tempo per il lavoro** - [25 Consigli di Gestione del Tempo per il Lavoro 2021 | QuickBooks \(intuit.com\)](#)
3. **Suggerimenti facili per la gestione del tempo** - Suggerimenti facili per la gestione del tempo - [NHS \(www.nhs.uk\)](#)
4. **Gestione del Tempo - Significato e Importanza** - Gestione del Tempo - Significato e Importanza ([managementstudyguide.com](#))
5. **I Compiti Più Importanti (podcast)** - [Procedimento - Il Percorso verso la Produttività e l'Efficienza 9: I Compiti Più Importanti \(effectiveremotework.com\)](#)
6. **La differenza tra compiti urgenti e importanti** - La differenza tra compiti urgenti e importanti ([fimatix.com](#))
7. **Come Dare Priorità ai Compiti e Fare Solo il Lavoro che Conta** - Come Dare Priorità ai Compiti e Fare Solo il Lavoro che Conta
8. **La Matrice Eisenhower: Prendere Decisioni Urgenti o Importanti con 4 Quadranti** - La Matrice Eisenhower: Prendere Decisioni Urgenti o Importanti con 4 Quadranti ([developgoodhabits.com](#))
9. **Procrastinazione** - [Procrastinazione | Psychology Today](#)
10. **Procrastinazione: Una Guida Scientifica su Come Smettere di Procrastinare** - [Procrastinazione: Una Breve Guida su Come Smettere di Procrastinare \(jamesclear.com\)](#)



# Lecture Aggiuntive

## Sull'opera d'arte:

1. Su MoMA - [Salvador Dalí. La Persistenza della Memoria. 1931 | MoMA](#)
2. Su [WikiArt - La Persistenza della Memoria, 1931 - Salvador Dalí - WikiArt.org](#)
3. Su [Artsy - Salvador Dalí | La Persistenza della Memoria \(1931\) | Artsy](#)
4. [La Persistenza della Memoria di Salvador Dalí Fatti & Storia \(totallyhistory.com\)](#)
5. [La Persistenza della Memoria 1931 - Salvador Dalí \(salvador-dali.info\)](#)



# Grazie!

Avete delle domande?

agency\_nikanor@abv.bg

www.nikanor.bg

**Riconoscimenti:** Questo modello di presentazione è stato creato da **Slidesgo**, compresa l'icona di **Fraticon**, e infografiche & immagini da **Freepik**

Si prega di conservare questa slide per l'attribuzione

